

# Inspectierapport

Natureluur JiB Kelpen-Oler (KDV)

Limburgstraat 1a

6037 SH Kelpen-Oler

Registratienummer 187090403

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Leudal
Datum inspectie:	18-01-2024
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	01-03-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	4
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid .....	12
Accommodatie .....	14
Ouderrecht .....	16
Overzicht getoetste inspectie-items .....	18
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	18
Pedagogisch klimaat .....	18
Personeel en groepen .....	20
Veiligheid en gezondheid .....	23
Accommodatie .....	25
Ouderrecht .....	25
Gegevens voorziening .....	28
Opvanggegevens .....	28
Gegevens houder .....	28
Gegevens toezicht .....	28
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	28
Planning .....	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	30

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Een voorziening voor kinderopvang wordt binnen drie maanden na registratie weer bezocht door de GGD. Tijdens dit onderzoek ligt het accent op het handelen in de praktijk waaronder de pedagogische observatie. Ook worden de kwaliteitseisen beoordeeld die tijdens het onderzoek voor registratie nog niet beoordeeld konden worden.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over de dagopvang volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per onderdeel uitgewerkt.

### **Natureluur JiB Kelpen-Oler (KDV)**

De locatie is onderdeel van Natureluur B.V., een kinderopvang aanbieder met diverse (groene) locaties in de gemeente Leudal en Peel en Maas. JiB staat voor Jong in Beweging en is een actieve kinderopvang. Het thema bewegen staat centraal in een speelse omgeving. Het KDV maakt gebruik van een multifunctioneel gebouw, met afzonderlijke ruimtes. De andere gebruikers zijn Ko-Kids Jeugdwerk (avonduren en weekend) en een muziekstudio (avonduren). Overdag wordt het gebouw en de buitenruimtes alleen door de dagopvang gebruikt.

De locatie is op 1 november 2023 in exploitatie gegaan. KDV Natureluur JiB is geopend van maandag tot en met vrijdag en biedt dagopvang aan maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

De toezichthouder heeft een onderzoek uitgevoerd op locatie. Er zijn documenten beoordeeld en er heeft een gesprek plaatsgevonden met de houder en de beroepskrachten en er is een praktijkobservatie uitgevoerd.

Er wordt verantwoorde dagopvang geboden, waarbij rekening wordt gehouden met de ontwikkelingsfase waarin de kinderen zich bevinden.

De getoetste items voldoen aan de wettelijke voorwaarden uit de regeling Wet Kinderopvang.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het onderdeel *Registratie, wijzigingen, administratie en naleving* is gekeken of de administratie voldoet aan de vereiste en zodanig is ingericht dat gevraagde gegevens tijdig kunnen worden verstrekt.

### **Administratie**

Natureluur werkt met schriftelijke overeenkomsten tussen de houder en de ouder. Deze zijn digitaal ingezien.

Ten tijde van het onderzoek zijn er 27 (kind)contracten afgesloten.

De houder heeft een digitale administratie ingericht zodat de gegevens die voor de naleving van de Wet kinderopvang van belang zijn direct kunnen worden verstrekt.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (op 18 januari 2024)
- Schriftelijke overeenkomst (houder-ouder)
- Overzicht ingeschreven kinderen (digitaal registratiesysteem)
- Landelijk Register Kinderopvang (187090403)

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk *Pedagogisch klimaat* zijn de volgende onderwerpen beoordeeld:

- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk

### Pedagogisch beleid

Natureluur JiB heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de visie, kernwaarden en uitgangspunten staan omschreven. JiB staat voor Jeugd in Beweging, gericht op een actieve omgeving voor de ontwikkeling van kinderen.

Voor JiB Kelpen-Oler is ook een locatie-specifiek werkplan opgesteld. Uit een gesprek met de houder en de beroepskrachten en de pedagogische observatie blijkt er op het kindercentrum volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

### **Inhoudelijke eisen pedagogisch beleidsplan**

De volgende vereiste voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven:

- Hoe het kindercentrum inhoud geeft aan verantwoorde dagopvang.
- Hoe het kindercentrum de ontwikkeling van het kind volgt en stimuleert en hoe ze daarbij streeft naar een goede aansluiting op het basisonderwijs en buitenschoolse opvang.
- De manier waarop het kindercentrum de ouders laat weten welke beroepskracht de mentor van hun kind is.
- Hoe de mentor regelmatig de ontwikkelingen van het kind met de ouders bespreekt.
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep.
- Hoe het kindercentrum kinderen laat wennen aan een nieuwe stamgroep.
- Een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet.
- Aard en organisatie van activiteiten waarbij de kinderen de stamgroep(ruimte) verlaten.
- Hoe ouders gebruik kunnen maken van extra dagdelen.
- De taken van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers en hoe het kindercentrum hun begeleiding regelt.

### **Handelen volgens pedagogisch beleidsplan**

De houder zorgt er voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch werkplan. Dit is te zien tijdens de observatie van de pedagogische praktijk. De houder legt uit dat het pedagogisch beleid en de uitvoering ervan wordt besproken tijdens teamoverleggen. De beroepskrachten worden betrokken bij het opstellen, evalueren en wijzigen van het werkplan. Ook de pedagogisch coach ziet erop toe dat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

## **Pedagogische praktijk**

De vier pedagogische basisdoelen (benoemd in het Besluit Kwaliteit kinderopvang) zijn teruggezien in de praktijk. Deze basisdoelen zijn samengevat:

1. Het waarborgen van emotionele veiligheid.
2. Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie.
3. Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie.
4. Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

## **Observatie van de praktijk**

De observatie vindt plaats op donderdag 18 januari 2024 van 9:45 uur tot 10:45 uur. Gezien zijn onder meer: het vrije spelmoment op de groep, activiteiten en buiten spelen.

Drie van de vier pedagogische doelen zijn in nader uitgewerkt:

### **Waarborgen emotionele veiligheid**

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond en er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

#### *Begroeten*

Elk kind wordt individueel begroet bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier. Tijdens de observatie wordt er een kindje later gebracht. Ouders en het kind worden begroet door de beroepskracht op de hal. Daarna wordt het kind meegenomen naar de groepsruimte, daar heten alle pedagogisch medewerkers haar welkom en noemen haar bij naam.

#### *Structuur en flexibiliteit*

Er is een dagschema met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen. Het laat ruimte voor enige flexibiliteit voor onvoorziene situaties of uitloop van geplande activiteiten. Gezien is dat beroepskrachten dit onderling overleggen en afstemmen. Ook is er tijd voor individuele interesses van kinderen. Zo komt er een kindje met een voorleesboekje, de beroepskracht nodigt andere kinderen uit om bij het voorlezen erbij te komen zitten.

#### *Energie en sfeer*

Er is een aangename sfeer in de groep. De kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig). De emoties zijn passend bij de situatie. Dat kinderen zich op hun gemak voelen blijkt ook uit het feit dat kinderen de beroepskrachten gemakkelijk benaderen. Beroepskrachten zijn voor kinderen goed toegankelijk en beschikbaar. Zij stellen zich ontspannen en positief naar kinderen op.

#### *Welbevinden*

Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots. Zo wordt er een hut gebouwd bij het Emmi Pikler meubel waarbij meerdere kinderen aansluiten in het spel van de beroepskracht en het kind.

#### *Steun krijgen*

De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in

het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben. Na het buitenspelen worden kinderen gestimuleerd om zelf hun jas en schoenen uit te doen. Als dit niet lukt ondersteunt de beroepskracht het kind en helpt mee het pak uitdoen van het kind.

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan een gevoel van emotionele veiligheid bij een kind.

### **Ontwikkelen van persoonlijke competentie**

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

#### *Kennis babyfase*

De beroepskrachten weten hoe de ontwikkeling in de babyfase gestimuleerd wordt. Beroepskrachten prikkelen de zintuiglijke manier van ontwikkelen van baby's door spelmaterialaalkuze en de manier van aanbieden. Op groep wordt tijdens het vrij spelmoment spel materiaal aangeboden aan de baby om de zintuiglijke ontwikkeling te stimuleren.

#### *Dagprogramma*

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden. Kinderen hebben er plezier en zin in; zij voelen zich uitgedaagd (exploratie). Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen. Zo wordt er gebruik gemaakt van een parachute waarbij kinderen er onder kunnen zitten maar ook de bal op kunnen gooien, net waar het kind behoefte aan heeft. Een groepje kinderen speelt buiten met de beroepskrachten in de sneeuw.

#### *Buitenactiviteiten*

Kinderen gaan dagelijks een (vast) deel van de tijd naar buiten. In de buitenruimte is spel materiaal aanwezig; kinderen worden aangezet tot individueel en gezamenlijk spel. De buitenruimte is stimulerend en uitdagend. Er is o.a. een konijn, een buitenmodderkeuken, een wasstraat en een tankstation voor de fietsjes. Ook is er een groot grasveld waar de beroepskrachten gebruik van kunnen maken net als een speeltuin tegenover de opvang.

#### *Taalverrijking*

In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen). Er wordt gewerkt met het peuterprogramma Bobbi, dit draagt bij aan de ontwikkeling van kinderen op de vier ontwikkelingsgebieden waaronder taal. Tijdens het inspectiebezoek wordt een boek voorgelezen en er wordt geoefend met tellen.

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan de ontwikkeling van de persoonlijke competentie bij kinderen.

### **Overdragen van normen en waarden**

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Dit blijkt onder andere uit het volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeeld:

#### *Eenduidig handelen*

Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en

behoefte van individuele kinderen. Kinderen mogen bijvoorbeeld niet in de babyhoek komen, probeert een kindje dit toch wordt het kind, naar gelang de leeftijd, hierop aangesproken.

#### *Gelijkwaardigheid*

De beroepskrachten gaan op eenzelfde respectvolle manier om met alle kinderen, ouders en collega's. Persoonlijke voorkeuren zijn niet merkbaar op de werkvloer. Acceptatie en respect wordt actief uitgedragen. Iedere beroepskracht of stagiaire wordt gelijkwaardig behandeld. Er wordt met respect gecommuniceerd naar en met elkaar.

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan de ontwikkeling van een gevoel voor normen en waarden bij kinderen.

#### **Conclusie**

Er wordt verantwoorde dagopvang geboden, waarbij rekening wordt gehouden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (op 18 januari 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (op 18 januari 2024)
- Observatie (op 18 januari 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (JiB 2023 0-4 jaar, versie juli '23)
- Pedagogisch werkplan (Natureluur JiB Kelpen-Oler 0-4 j, versie juni '23)



## Personeel en groepen

In het hoofdstuk *Personeel en groepen* zijn de volgende onderwerpen beoordeeld:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- aantal beroepskrachten
- inzet pedagogische beleidsmedewerker
- stabiliteit van de opvang voor kinderen
- gebruik voorgeschreven taal

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De operationeel manager, 4 beroepskrachten, 1 BBL-er en de pedagogische coach zijn gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Zij beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag waarmee zij zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang.

Tevens zijn deze personen in dit systeem gekoppeld aan de houder en zijn hun werkzaamheden begonnen, na inschrijving en koppeling aan de houder.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

### **Opleidingseisen**

De beroepskrachten die op deze locatie worden ingezet, beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij Natureluur wordt gewerkt met een pedagogische coach die beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat er op stamgroep voldoende beroepskrachten aanwezig zijn.

Ook uit een steekproef blijkt dat er voldoende beroepskrachten zijn ingezet. Er zijn enkele weken op locatie digitaal ingezien. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels (BKR/rekentool).

Verder blijkt uit de steekproef dat:

- Gedurende de uren dat volgens het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van benodigde aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- De houder houdt presentielijsten van kinderen bij, met een indicatie van de aankomst- en vertrektijden. Deze zijn tijdens de inspectie inzichtelijk gemaakt.

- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs is volgens de voorwaarden uit cao Kinderopvang.
- Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- Als er slechts één beroepskracht aanwezig is (conform BKR), is er tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De naam en telefoonnummer van deze persoon is bekend op de locatie.
- Als er slechts één beroepskracht wordt ingezet (conform afwijkregeling), is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig (dit kan zijn: eigenaar, operationele manager, locatiehoofd omringende locaties, stagiaire).

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Natureluur heeft een externe coach aangesteld voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. De pedagogische beleidsuren worden ingevuld door de houder.

De houder bepaalt jaarlijks de verdeling van het verplicht aantal uren over de verschillende kindercentra. Dit is schriftelijk vastgelegd in een afzonderlijk document dat inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders. Het document bevat een verdere uitwerking van de verdeling van de uren per locatie, een vermelding van het leerdoel/onderwerp en een jaarkalender met speerpunten.

Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de geldende rekenregels.

<b>Jaar</b>	<b>Aantal LRK voorzieningen</b>	<b>Uren beleid</b>	<b>Aantal FTE</b>	<b>Uren coaching van beroepskrachten</b>
2024	6 (kdv+bso)	300	20.6	206 uur

De verdeling is zodanig dat iedere beroepskracht de minimale uren aan coachen kan ontvangen. Voor de locatie JiB Kelpen-Oler is dit:

- 50 uur voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid.
- 60 uur voor de coaching van beroepskrachten.

De daadwerkelijk ingezette coaching uren op deze locatie worden bij het eerstvolgende jaarlijkse onderzoek beoordeeld.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

KDV JiB Kelpen-Oler werkt met 1 stamgroep met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0- 4 jaar in één vaste stamgroepsruimte.

Er wordt gewerkt met vaste beroepskrachten volgens een vast rooster.

10 van 30

Definitief inspectierapport dagopvang onderzoek na registratie 18-01-2024

Natureluur JiB Kelpen-Oler te Kelpen-Oler

Aan kinderen in de leeftijd tot 1 jaar worden maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen, aan kinderen van één jaar of ouder maximaal vier vaste beroepskrachten.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Dit is een vaste beroepskracht van het kind en is tevens het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Kinderen worden periodiek gevolgd met behulp van het registratie formulier ZiKo-Vo. Er wordt als het ware een "kindportret" gemaakt over zijn beleving en zijn ontwikkeling. De mentor noteert tevens concrete acties en bespreekt dit formulier periodiek met de ouders. Een voorbeeld is op locatie ingezien.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De beroepskrachten spreken de Nederlandse taal met de kinderen, aangevuld met het Limburgs dialect.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarde.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (op 18 januari 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (op 18 januari 2024)
- Observatie (op 18 januari 2024)
- Pedagogisch werkplan (Natureluur JiB Kelpen-Oler 0-4 j, versie juni '23)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst (digitale inzage op locatie)
- Personeelsrooster (digitale inzage op locatie)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk *Veiligheid en gezondheid* zijn de volgende onderwerpen beoordeeld:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Natureluur heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk waarborgt. Het beleid bevat de wettelijke onderwerpen en is voldoende (locatie)specifiek toegeschreven.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft duidelijk:

- De manier waarop de houder samen met de beroepskrachten de cyclus vormen-invoeren-evalueren-aanpassen invult.
- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid.
- Het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiaires en kinderen.
- Hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's.
- Hoe het vier-ogen principe is ingevuld en wordt gewaarborgd.
- Hoe belanghebbenden inzicht kunnen krijgen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- Hoe de achterwacht is geregeld als er één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Dit blijkt uit het gesprek met de beroepskrachten en uit de praktijkobservatie.

Op locatie is een sociale kaart aanwezig en een ongevallenregistratieformulier. Gezien is dat (bijna)-ongevallen worden geregistreerd met een omschrijving van de toedracht en de genomen maatregelen.

De houder heeft ervoor gezorgd dat er te allen tijde een gekwalificeerde volwassene aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig certificaat en worden tijdig ingepland voor de herhalingslessen.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. Deze meldcode bevat de vereiste elementen en stappen.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de wettelijke meldplicht. Medewerkers kunnen een e-learning volgen en de meldcode is een vast onderwerp tijdens de teamoverleggen.

Besproken is de meld-overleg-en aangifte plicht en de rol van de vertrouwensinspecteur. Deze informatie gaat de houder het eerstvolgende teamoverleg delen met de medewerkers.

## **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

## **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (op 18 januari 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (op 18 januari 2024)
- Observatie (op 18 januari 2024)
- EHBO certificaat (inzage op locatie)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (JiB Kelpen- Oler 2023)
- Ongevallenregistratie (op locatie ingezien)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## Accommodatie

In dit onderdeel is gekeken of de binnen- en buitenruimte waar kinderen verblijven tijdens de opvang, veilig, toegankelijk en passend zijn ingericht.

De voorwaarden met betrekking tot de beschikbare m<sup>2</sup> aan binnen- en buitenspeelruimte zijn tijdens het onderzoek voor registratie beoordeeld en voldoen aan de eisen.

### Eisen aan ruimtes

KDV JiB Kelpen-Oler is gevestigd in een multifunctioneel gebouw. Het KDV beschikt over eigen ruimtes die niet door derden worden gebruikt. Overdag zijn er ook geen andere gebruikers aanwezig.

#### *Binnenspeelruimte*

Er is een centrale entree met een grote hal; deze wordt door het kdv regelmatig gebruikt als speelhal voor bewegingsactiviteiten, zoals dans, yoga en peutergym. Aan de linkerzijde ligt de groepsruimte van het kdv. Deze binnenspeelruimte is ingericht met diverse speelhoeken voor o.a. constructiespel, auto hoek, poppenspeelhoek, een leeshoek en een ontdek/lichttafel. Ook is er een bank om te rusten.

Het spelmateriaal is divers en bestaat grotendeels uit natuurlijke materialen. Er is sensomotorisch materiaal, een grondbox voor de allerjongsten, diverse foam matten en Pikler klimmeubel.

In de groepsruimte is bewust gekozen voor laag meubilair om de zelfstandigheid van het kind te bevorderen. Het keukenblok bevindt zich in de groepsruimte. De ruimte is overzichtelijk ingedeeld en er is veel lichtinval door de grote raampartijen aan de voor-en achterkant. De sanitaire ruimte is bereikbaar vanuit de groepsruimte, met een verschoontafel, peuter-sanitair en een lage wastafel voor de kinderen.

#### *Buitenspeelruimte*

Aangrenzend aan de groepsruimte is de buitenspeelruimte; deze is volledig omheind en voorzien afsluitbare poorten. Er is een o.a. een zandbak, een modderkeuken, een buitengrondbox, een waterplek, een kweekbak, diverse trapauto's en een plek om buiten te eten. Aan de achterzijde van het gebouw is nog een omheind tuingedeelte, voorzien van gras en een overkapping. De buitenspeelruimte wordt niet gebruikt door derden.

#### *Slaapruimte*

De slaapruimte is aangrenzend aan de speelhal. Deze grote ruimte is voorzien van 5 gecertificeerde duobedden, een evacuatiebed en een babyfoon met camera. De slaapkamer is voorzien van een raam om te ventileren en de ruimte is voorzien van mechanische ventilatie.

Voor de peuters zijn er rustbedjes; deze kunnen in de speelhal worden neergezet. Buiten zijn 3 gecertificeerde buitenbedden geplaatst voor kinderen van 0-4 jaar.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (op 18 januari 2024)

- Observatie (op 18 januari 2024)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk *Ouderrecht* zijn de volgende onderwerpen beoordeeld:

- informatie
- oudercommissie
- klachten en geschillen

### **Informatie**

De houder informeert ouders via de website, nieuwsbrieven, een intakegesprek, beleidsplannen en het digitale ouderportaal. Ouders worden in ieder geval over de volgende zaken geïnformeerd:

- Het pedagogisch beleid
- Het aantal beroepskrachten op een groep
- De opleidingseisen van beroepskrachten
- Inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn
- Het beleid over veiligheid en gezondheid
- Inspectierapporten van de GGD
- De klachtenregeling
- De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

### **Oudercommissie**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar minder dan 50 kinderen worden opgevangen.

De houder dient zich aantoonbaar blijven inspannen om een oudercommissie in te stellen.

Daarnaast moet de houder ouders op een andere wijze te betrekken bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarde.

### **Klachten en geschillen**

Natureluur B.V. beschikt over een klachtenregeling die voldoet aan de inhoudelijke eisen en is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De voorwaarden met betrekking tot het jaarverslag klachten zijn nu niet van toepassing en worden in een volgend kalenderjaar getoetst.

In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling:



- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen.

De houder draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er over het jaar 2023 klachten bij de houder zijn ingediend, een jaarverslag klachten wordt opgesteld. Het jaarverslag moet voor 1 juni 2024 aan de toezichthouder worden gestuurd en gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders worden gebracht.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (op 18 januari 2024)
- Website ([www.natureluur-kinderopvang.nl](http://www.natureluur-kinderopvang.nl))

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

#### Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.  
(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen

aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.  
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het

minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

**OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)



Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Natureluur JiB Kelpen-Oler
Website	: <a href="http://www.natureluur-kinderopvang.nl">http://www.natureluur-kinderopvang.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Natureluur B.V.
Adres houder	: Sint Elisabethsdreef 1
Postcode en plaats	: 6081 NS Haelen
KvK nummer	: 90711882
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD VENLO
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: A. de Graaf

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Leudal
Adres	: Postbus 3008
Postcode en plaats	: 6093 ZG HEYTHUYSEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 18-01-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 22-02-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 01-03-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 01-03-2024

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 01-03-2024

Openbaar maken inspectierapport : 08-03-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.